

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

«28» декабря 2023 года

с. Анос

№ 4-2

«Об утверждении Положения о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании лиц муниципальной службы в муниципальном образовании «Аносинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Уставом Аносинского сельского поселения, сельский Совет депутатов Аносинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании лиц муниципальной службы в МО «Аносинское сельское поселение».
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов Аносинского сельского поселения от 31.10.2008 № 1-10 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы МО «Аносинское сельское поселение»»;
 - Решение Совета депутатов Аносинского сельского поселения № 12-2 от 16.06.2015 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков в сельской администрации Аносинского сельского поселения»;
 - Решение Совета депутатов Аносинского сельского поселения № 12-3 от 16.06.2015 года «О внесении дополнений в Положение по оплате труда работников МО «Аносинского сельского поселения»»;
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.
4. Настоящее Решение обнародовать на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов
Аносинского сельского поселения



Наговицына В.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании лиц муниципальной службы в муниципальном образовании «Аносинское сельское поселение»

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

2. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, устанавливает размер должностного оклада и оклада за классный чин, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

3. Все виды выплат лицам, замещающим муниципальные должности производятся за счет фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности (далее - фонды оплаты труда), сформированных с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

4. Настоящее Положение устанавливает, условия оплаты труда лиц муниципальной службы в муниципальном образовании «Аносинское сельское поселение» в целях обеспечения их социальной защищенности.

5. Действие настоящего Положения распространяется на лиц муниципальной службы муниципального образования «Аносинское сельское поселение», в соответствии с действующим законодательством.

6. Размеры фондов оплаты труда рассчитываются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, и принятыми в соответствии с ними нормами настоящего Положения, но не могут превышать размеров фондов оплаты труда, рассчитанных в соответствии с установленными Правительством Республики Алтай нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления (далее - Нормативы).

2. Оплата труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) материальная помощь.

2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается районный коэффициент, коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается материальная помощь в размере 0,6 месячного денежного вознаграждения один раз в год в пределах фонда оплаты труда.

5. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере одного месячного денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности:

1) при рождении ребенка по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

2) в связи с государственной регистрацией заключения брака лиц, замещающих муниципальные должности, по их заявлению и при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;

3) в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

4) в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) лиц, замещающих муниципальные должности, по их заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

5) в связи с достижением пенсионного возраста в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 11 Федерального Закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

6.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда разовая премия может быть оказана Главе муниципального образования «Аносинское сельское поселение» Чемальского района Республики Алтай, в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности работников в устойчивой и эффективной работе органов местного самоуправления, укрепления исполнительской дисциплины, материального стимулирования и обеспечения социальных гарантий, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 27.10.2020) "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании решения Совета

депутатов Аносинского сельского поселения.

6. Лицам, замещающим муниципальные должности, могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законами, и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и муниципального образования «Чемальский район».

7. Размеры денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Чемальского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Размер денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных гражданских служащих и (или) гражданских служащих Республики Алтай.

8. При формировании фонда оплаты труда для выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности на год, сверх суммы средств, направляемых для выплаты двенадцатикратного ежемесячного денежного вознаграждения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Главе муниципального образования:

1) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1,51 денежного вознаграждения;

2) материальная помощь - в размере 0,6 месячного денежного вознаграждения;

3) районного коэффициента (коэффициента) к вышеперечисленным выплатам, в порядках и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

4) иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и муниципального образования «Чемальский район».

3. Отпуска выборным должностным лицам и иным лицам, замещающим муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицам, замещающим муниципальные должности, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности, продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются лицам, замещающим муниципальные должности, за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Порядок и условия предоставления лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Лицам, замещающим муниципальные должности, по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Денежное содержание и иные выплаты муниципальным служащим

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий
- материальная помощь.

Все ежемесячные надбавки начисляются на должностной оклад.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в соответствии с Положением, определяемым представителем нанимателя, с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

Премии максимальным размером не ограничиваются.

4. На оклад, оклад за классный чин и дополнительные выплаты

начисляется районный коэффициент. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на денежное содержание начисляются коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентные надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в установленном порядке.

5. Размеры денежного содержания муниципальных служащих:

1) Размер должностного оклада муниципальных служащих муниципального образования «Аносинское сельское поселение» устанавливается согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2) Размер оклада за классный чин муниципальному служащему устанавливается согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет – 10%

от 5 до 10 лет – 15%

от 10 до 15 лет – 20%

свыше 15 лет – 30%

4) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах: группы должностей в процентах:

высшая группа муниципальных должностей - 150 - 200

главная группа муниципальных должностей - 120 - 150

ведущая группа муниципальных должностей - 90 - 120

старшая группа муниципальных должностей - 60 - 90

младшая группа муниципальных должностей до 60

Условия выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются руководителем органа местного самоуправления.

5) Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего составляет 1,5 должностного оклада.

6. Материальная помощь, в размере 2 должностных окладов в год, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих (по личному заявлению).

7. Муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере суммы его месячного денежного содержания.

8. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

9. Размеры денежного содержания муниципального служащего индексируются или повышаются в размерах и сроки, предусмотренные для государственных гражданских служащих Республики Алтай.

10. Расходы на денежное содержание муниципального служащего производятся за счет средств местного бюджета.

11. Муниципальному служащему могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

12. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемой для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год – оклада за классный чин – в размере 4 должностных окладов):

- для выплаты должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;
- ежемесячной премии - в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
- районного коэффициента - в размере 40 процентов к фонду оплаты труда;
- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностных окладов.

13. Руководитель органа местного самоуправления, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

5. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет - 5 календарный дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 7 календарный дней;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и более - 10 календарный дней;

4. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с

ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

6. Поощрение муниципального служащего

За продолжительную и безупречную муниципальную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, иные достижения в работе к муниципальному служащему применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1
к Положению о денежном
вознаграждении выборных
должностных лиц и денежном
содержании лиц муниципальной
службы в муниципальном
образовании «Аносинское сельское
поселение»

**РАЗМЕРЫ
ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
ГЛАВЫ МО
«АНОСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

№ п/п	Наименование должности	Ежемесяч ое денежное вознагражд ение	Ежемесячное денежное поощрение (процентное отношение к ежемесячному денежному вознаграждени ю)	Ежеквартальное денежное поощрение (процентное отношение к ежемесячному денежному вознаграждению)
1	Глава сельской администрации: Руководители Высшая			
	с численностью населения до 1,0 тыс.	11560,00	1,51	

Приложение № 2
к Положению о денежном
вознаграждении выборных
должностных лиц и денежном
содержании лиц муниципальной
службы в муниципальном
образовании «Аносинское сельское
поселение»

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПОЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МО «АНОСИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Наименование должности	Категория и группа	Должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Главный специалист 2 разряда	Главная группа должностей	5132,00	1,5

Приложение № 3
к Положению о денежном
вознаграждении выборных
должностных лиц и денежном
содержании лиц муниципальной
службы в муниципальном
образовании «Аносинское сельское
поселение»

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МО «АНОСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса	1515,00